

Заведующий МБДОУ ДС ОВ «Рябинка»  
Т. Г. Мусацкова

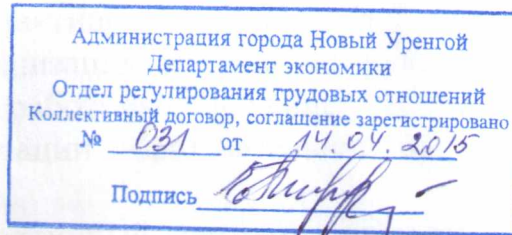


«24» 03 2015 г.

Председатель Первичной профсоюзной  
организации МБДОУ ДС ОВ  
«Рябинка»

О. А. Лесина

«27» 03 2015 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида «Рябинка»  
на 2015-2017 годы

Принят на собрании трудового коллектива

«27» 03 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ, трехсторонними и отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель – образовательная организация в лице ее руководителя (далее по тексту – Администрация) и работники в лице их представителя – Первичной профсоюзной организации образовательной организации (далее по тексту – Профсоюз).

1.3. Настоящий коллективный договор является средством регулирования социально-трудовых отношений в образовательной организации.

1.4. Цель коллективного договора – закрепление нормативных положений трудового законодательства и установление дополнительных, более льготных социально-экономических условий, по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством РФ, для достижения наиболее эффективного управления образовательной организацией и максимального социального и материального благополучия работников.

1.5. Стороны признают, что уровень экономического развития образовательной организации и благополучие работников взаимосвязаны, и они заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают любые конфликтные ситуации путем переговоров.

1.6. Профсоюз признает право Администрации осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование работников, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.

1.7. Администрация признает Профсоюз полномочным представителем трудового коллектива при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.8. Профсоюз признает свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей организации, обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создание хорошего морально-психологического климата, за проведение забастовки в нарушение установленного действующим законодательством порядка.

1.9. Профсоюз представляет Администрации правоустанавливающие документы, подтверждающие состав профсоюзной организации и его

компетенцию, зарегистрированные в установленном законом порядке в уполномоченном органе.

1.10. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания и действует по 31 декабря 2017 года.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее 1 октября 2017 года.

## **II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ**

### **Администрация:**

2.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника под роспись со следующими документами:

- должностными обязанностями;
- Уставом образовательной организации;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о распределении фонда надбавок и доплат,
- Положением об оказании материальной помощи и др.

После приема на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- другими локальными актами образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3. Своевременно производит записи в трудовые книжки и знакомит с ними работников под роспись в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Перевод работников осуществляет в порядке, предусмотренном статьями 72.1, 72.2, 73 Трудового кодекса РФ.

2.5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора производит в порядке, предусмотренном статьей 72 Трудового кодекса РФ.

### **Профсоюз:**

2.6. Подает работодателю в письменной форме мотивированное мнение по вопросам увольнения работников на основании п.п. 2, 3, 5 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

2.7. Оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства безвозмездно.

2.8. Контролирует соблюдение трудового законодательства по вопросам приема, перевода и увольнения работников.

### III. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ.

#### Администрация:

3.1. Обеспечивает в первую очередь занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

3.2. Признает, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют следующие работники:

- работники, имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;
- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- работники, применяющие инновационные методы работы;
- работники, которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее 2-х лет.
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года.

3.3. Содействует повышению профессиональной квалификации работников образовательной организации и их переподготовке.

3.4. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.5. При окончании сроков действия аттестации рабочих мест, либо в случаях, установленных законом для внеочередной оценки, проводит специальную оценку условий труда в установленные законом сроки.

3.6. Оказывает содействие в аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Проводит аттестацию педагогических работников, заместителей руководителя на соответствие занимаемой должности, а также проводит аттестацию иных работников (в т.ч. руководителей структурных подразделений) по установлению уровня их квалификации.

#### Профсоюз:

3.7. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими работниками образовательной организации.

3.8. Принимает участие в работе комиссии по аттестации в качестве ее членов с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности.

3.9. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости работников.

**3.10. Стороны договорились:**

- Своевременно информировать работников об изменениях нормативно-правовой базы РФ и ЯНАО по вопросам аттестации;

- **Производить оплату труда** педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях, приведенных в Приложении № 1, составленным на основании действующего Отраслевого Соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации и актов социального партнерства Ямало-Ненецкого автономного округа;

- В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, **производить оплату труда** с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

- В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии **сохранять на этот период оплату труда** с учетом имевшейся квалификационной категории;

- В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию **сохранять оплату труда** с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

#### **IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**Администрация:**

4.1. Устанавливает предварительную учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до 01 июня каждого года, знакомит с ней работников под роспись. С уточненной педагогической нагрузкой знакомит работника в августе до начала нового учебного года под роспись.

4.2. Устанавливает нагрузку меньше нормы только с письменного согласия работника в форме заявления. Знакомит работника под роспись с тем, что работа меньше чем за ставку заработной платы не включается в специальный

стаж для назначения педагогическим работникам досрочной пенсии по старости.

4.3. Проводит своевременно работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.4. Производит выплату заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ не реже двух раз в месяц:

заработная плата за первую половину месяца -  $\frac{25}{\text{числа текущего месяца}}$

заработная плата за вторую половину месяца -  $\frac{10}{\text{числа следующего месяца}}$

Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка согласовывается с Профсоюзом.

4.5. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.6. Не допускает установления и изменения систем оплаты труда без учета мотивированного мнения Профсоюза образовательной организации.

4.7. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.8. Производит дополнительную оплату работникам образовательной организации при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливаются с письменного согласия работника.

4.9. Производит дополнительные выплаты работникам из средств экономии фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда организации.

4.10. Предупреждает работников персонально под роспись не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда.

4.11. По итогам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) при работе в неблагоприятных условиях устанавливает надбавку к заработной плате не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии с действующим законодательством.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

4.12. Производит доплату за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) по ставкам не менее 35% от должностного оклада.

4.13. Производит оплату за дни вынужденного простоя работника по вине работодателя в размере не ниже 100% среднего заработка работника.

4.14. Производит оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст.153 ТК РФ.

4.15. В случае задолженности по оплате труда, выплачивает заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.16. Оплачивает командировочные расходы в соответствии с действующим законодательством.

### **Профсоюз:**

4.18. Принимает участие в работе тарификационной комиссии и комиссии по распределению ФНД образовательной организации.

4.19. В соответствии со ст. 370 ТК РФ осуществляет контроль за:

-соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

-правильностью установления окладов и тарификационных ставок;

-своевременным изменением тарификации педагогических работников;

-своевременной выплатой заработной платы;

-установлением доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам.

4.20. Согласовывает локальные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права.

## **V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха регулируется настоящим коллективным Договором, а также Правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка согласовываются с Профсоюзом.

### **Администрация:**

5.2. Устанавливает режим работы образовательной организации по согласованию с Профсоюзом в соответствии трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом образовательной организации.

5.3. Определяет и закрепляет постоянное рабочее место за работником на начало учебного года, издает об этом приказ.

5.4. Обеспечивает работников инвентарем, учебно-наглядными пособиями и иными средствами, необходимыми для работы, в пределах выделенного финансирования;

5.5. Составляет расписание занятий в соответствии с учебным планом и СанПин, с учетом рационального использования рабочего времени педагога в соответствии действующими нормативно-правовыми актами.

5.6. Составляет график отпусков и согласовывает с Профсоюзом не позднее 15 декабря текущего года и знакомит с ним работников под роспись.

5.7. Предоставляет длительный отпуск педагогическим работникам без сохранения заработной платы сроком до одного года по ст.335 ТК РФ через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на основании личного заявления в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

5.8. Предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска работникам образовательного учреждения, имеющим на это право в соответствии с законодательством РФ и ст. 116 ТК.

5.9. Предоставляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии со ст. 119 ТК РФ, продолжительность которого не может быть менее 3-х календарных дней.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск и продолжительность дополнительных отпусков устанавливается локальным актом образовательной организации.

5.10. Предоставляет работникам, имеющим на иждивении ребенка-инвалида, 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц по личному заявлению.

5.11. Предоставляет работникам отпуск **без сохранения** заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 3 дня;
- для проводов детей в армию - 3 дня;
- в случае свадьбы работника - 3 дня;
- на похороны близких родственников – не менее 3-х дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – не менее 3-х дней;

### **Профсоюз:**

5.12. Согласовывает графики работы и график отпусков работников.

5.13. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами Профсоюза.

5.14. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в соответствии с ТК РФ.

## **VI. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

### **Администрация:**

6.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и законодательством РФ.



6.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работающих в образовательной организации.

6.3. Разрабатывает и утверждает Инструкции по охране труда. Своевременно проводит инструктажи по охране труда и обучение работников по охране труда, в соответствии с действующими нормативными документами.

6.4. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для работы.

6.5. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в образовательной организации.

6.6. Организует и проводит специальную оценку условий труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда по результатам специальной оценки условий труда.

6.7. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Организует и проводит за счет средств образовательной организации медицинские осмотры работников, в том числе после выхода из длительного отпуска.

#### **Профсоюз:**

6.9. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.

6.10. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ ВОПРОСОВ.**

#### **Администрация:**

7.1. Оказывает содействие работникам в решении социально-бытовых проблем, в том числе жилищных.

7.2. Содействует в организации оздоровительной работы для работников образовательной организации.

7.3. Создает условия по обеспечению работников горячим питанием в образовательной организации.

#### **Профсоюз:**

7.4. Изучает социально-бытовые условия работников, оказывает помощь в решении социально-бытовых проблем, оказывает содействие членам Профсоюза в решении жилищных и других социальных вопросов.

7.5. Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других социально незащищенных лиц, с целью оказания адресной социальной поддержки.

7.6. Проводит работу по организации отдыха и лечения сотрудников.

7.7. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

7.8. Оказывает юридическую помощь по социально-бытовым и профессиональным вопросам членам Профсоюза безвозмездно.

## **VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Администрация:**

8.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного комитета в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.2. Признает социальное партнерство как один из основных механизмов регулирования трудовых отношений (ст.1, Раздел II ТК РФ), признает и уважает основные принципы социального партнерства (ст. 24 ТК РФ).

8.3. Обязуется содействовать реализации конституционного права на объединение работников в профсоюз, предусмотренного ст. 30 Конституции РФ, информируя при приеме на работу работников о наличии профсоюзной организации в учреждении, ее роли в развитии отношений социального партнерства, в том числе заключении настоящего коллективного договора.

8.2. Согласовывает с Профсоюзом:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы всех категорий работников;
- проекты документов (приказов и распоряжений), затрагивающих социально-трудовые права работников.

8.3. Освобождает от работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы в образовательной организации, для участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов, сохраняя за ними среднюю заработную плату.

8.4. Предоставляет профсоюзному комитету необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.5. Устанавливает доплату председателю первичной профсоюзной организации за качественное выполнение функций в рамках социального партнерства в интересах работников и всей образовательной организации в целом за высокую результативную работу по представительству интересов работников в вопросах регулирования социально-трудовых отношений с представителями работодателя, а также членам профсоюза за активную социальную позицию в целях дальнейшего развития социального партнерства.

Конкретный размер устанавливается в соответствии с Положением о ФНД образовательной организации.

8.6. Сохраняет безналичное взимание и перечисление на счет Профсоюза членских взносов из заработной платы членов Профсоюза бесплатно.

8.7. Предоставляет Профсоюзу по его запросу информацию по уплате членских профсоюзных взносов.

8.8. При возникновении коллективного спора соблюдает требования Трудового кодекса РФ.

#### **Профсоюз:**

8.9. Через соответствующие органы ПРО ЯНАО оказывает консультационную юридическую помощь администрации при решении вопросов образовательного, трудового и социально-обеспечительного права.

## **IX. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ. КОНТРОЛЬ.**

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

9.1. Срок действия коллективного договора три года. Продление договора возможно по решению сторон и оформляется приложением к настоящему коллективному договору. О нежелании продлевать действие настоящего договора сторона обязана уведомить другую сторону за один месяц до окончания срока действия договора.

9.2. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления форс-мажорных обстоятельств.

9.3. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок сторонами коллективного договора в порядке, определенном ТК РФ.

9.4. В случае реорганизации образовательной организации, ответственность за выполнение коллективного договора возлагается на правопреемников, в течение срока предусмотренного действующим законодательством.

9.5. Любая из сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

9.6. Решения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор принимаются на общем собрании трудового коллектива.

9.7. В случае невыполнения данного коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон два раза в год, а также сторонами самостоятельно.

9.9. Информация о ходе выполнения коллективного договора заслушивается сторонами на общем собрании трудового коллектива не реже двух раз в год.

9.10. Приложение №1 к коллективному договору является его составной частью.

9.11. Коллективный договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу.

**Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях.**

В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408), производить оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1 данной таб.
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы (деятельности) по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса

	"Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Педагог -организатор	Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, Направления дополнительной работы профилю работы (деятельности)по основной должности)
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания, инструктор по физкультуре	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ); педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель технологии (трудового обучения)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при

	совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер.
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, (школы искусств, культуры); концертмейстер; музыкальный руководитель	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу

профессионального образования	
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования



Выписка из протокола № 2  
собрания трудового коллектива по подписанию коллективного договора  
МБДОУ ДС ОВ «Рябинка» на 2015-2017 годы.

г. Новый Уренгой

27.03.2015 г.

Всего работающих: 34

Из них присутствовали: 31

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подписании коллективного договора МБДОУ ДС ОВ «Рябинка» на 2015-2017 годы и его приложение.

СЛУШАЛИ: председателя МБДОУ ДС ОВ «Рябинка», ознакомившую коллектив с работой комиссии по коллективным переговорам по заключению коллективного договора на 2015-2017 гг.. Председатель сообщила, что достигнуто соглашение по всем вопросам текста коллективного договора, а также по приложению №1.

После обсуждения членами трудового коллектива с учетом всех внесенных предложений, замечаний и дополнений председатель профкома предложила подписать коллективный договор на 2015-2017 годы и его приложение.

РЕШИЛИ:

1. Подписать коллективный договор МБДОУ ДС ОВ «Рябинка» на 2015-2017 годы и его приложение.
2. Коллективный договор МБДОУ ДС ОВ «Рябинка» на 2015-2017 годы и его приложение вступают в силу с момента подписания.

Итоги голосования: «За» 31 человек, против 0, воздержались 0

Председатель



О. А. Лесина

Секретарь



О. М. Масалова

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

лист 06

Заведующий  
МБДОУ ДС ОБ «Рябинка»

Т.Г. Мусацкова

