

Принято  
на Собрании коллектива  
протокол № 1 от 01.09

Утверждено  
Приказом № 141 от 01.09 2015г.



**Положения  
о порядке посещения воспитанниками мероприятий, не  
предусмотренных учебным планом**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в ДООУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Воспитанники ДООУ имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в ДООУ, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

1.5. Мероприятия, проводимые в ДООУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом заведующего или распоряжением заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.8. Первый экземпляр Положения хранится в соответствии номенклатурой дел организации, один экземпляр - в методическом кабинете ДООУ. Текст Положения размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитатели групп и другие педагогические работники, назначенные ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- приглашенные лица.

2.1. Воспитатели групп и другие педагогические работники назначаются ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего ДООУ.

### **3. Порядок организации мероприятий**

3.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего по воспитательно-методической работе, совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, спорта, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и дошкольным образовательным учреждением.

3.2. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместитель заведующего по ВМР, совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

3.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДООУ и каждой возрастной группы не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.4. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами.

3.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными лицами за проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего.

3.6. Посещая мероприятие, Посетитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием, с последующим размещением данных материалов на официальном сайте ДООУ.

3.7. В случае если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

3.8. Сбор средств (при необходимости) на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Сбор средств воспитателями групп категорически запрещен.

3.9. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.

3.10. Представитель родительской общественности проводит отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке группы.

3.11. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения.

3.12. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы ДООУ воспитатели составляют список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников, лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю ДООУ не позднее, чем за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

3.13. Педагогами группы собираются и оформляются документально согласия родителей (законных представителей) на выход, выезд детей за пределы ДООУ. Данный документ сдается руководителю учреждения вместе со списком воспитанников для утверждения и подготовки приказа по учреждению.

3.14. Руководителем ДООУ издается приказ по учреждению, в связи с выездом воспитанников за пределы ДООУ, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), прикладывается список воспитанников (фамилия, имя, номер группы), согласие родителей (законных представителей).

3.15. Ответственный по охране труда в ДООУ организует и проводит целевой инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

3.16. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы учреждения, информируют руководителя учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в учреждение.

3.17. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы ДООУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.

3.18. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия.

3.19. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.20. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.21. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДООУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.22. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.23. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.24. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.25. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ДОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ДОУ, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- наносить любые надписи в здании ДОУ, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания ДОУ;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

3.26. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

– Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДООУ.

3.27. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.28. ДООУ имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать право на ведение посетителями во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

#### **4. Правила проведения мероприятий и порядок их посещения**

4.1. Состав воспитанников, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

4.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 19.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора часов - двух часов.

4.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям ДООУ во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДООУ «ДС «Рябинка» и настоящие правила о порядке посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в ДООУ.

4.5. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.6. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы ДООУ, группы воспитанников присутствуют в сопровождении воспитателей.

4.7. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ДООУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.8. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.