

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС «Рябинка»

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС «Рябинка»

Т.Г. Мусацкова

Приказ № 84 от 30.08 2019 г.



Положение о наставничестве в МБДОУ «Детский сад «Рябинка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными Государственными Образовательными Стандартами дошкольного образования (ФГОС), Устава МБДОУ «ДС «Рябинка».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью системного подхода к адаптации и профессиональной подготовке вновь принятых, вступающих в должность и (или) перешедших на новые должности педагогических работников.

1.3. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в детском саду или имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также с педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющих знания в области воспитания и обучения для формирования компетентности в создании условий и ситуаций развития детей соответствующей специфике дошкольного возраста:

- обеспечение эмоционального благополучия через:
 - непосредственное общение с каждым ребенком;
 - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
 - не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
 - развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
 - развитие умения детей работать в группе сверстников;
- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности с взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее-зона ближайшего развития каждого ребенка), через:
 - создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
 - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
 - поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

- оценку индивидуального развития детей;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогов учреждения.

1.7. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества в МБДОУ «ДС «Рябинка»:

- оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении;
- формирование в организации кадрового ядра;
- формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего «Детский сад «Рябинка». Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.2. Наставник выбирается из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей, соответствующий следующим категориям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие компетенции в вопросах ФГОС;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные результаты в работе;
- богатый педагогический опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;

3.3. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.4. Срок наставничества 1 год.

3.5. Наставничество в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы, трудности;

- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств воспитателей:

- уровня профессионального мастерства, сферы и направление интересов педагогов;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, Обучение в процессе контроля и экспертной оценки, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других воспитателей, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов; беседы, дискуссии, психологические тренинги.

3.6. Наставничество работает по плану, являющемуся составной частью годового план; методической работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно - образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

4.2. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу обучаемого или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.3. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами ДОУ целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4.4. За успешную работу наставник отмечается заведующего МБДОУ по действующей системе поощрения.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов определяющих права педагогического работника МБДОУ «ДС «Рябинка» по занимаемой должности.

5.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста;
- отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий коллективу МБДОУ «ДС «Рябинка», воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

5.3. Вводить в должность.

5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельно¹ проведение молодым или начинающим специалистом занятий, других мероприятий.

5.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессиональной становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. личным примером, корректировать его поведение в организации, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

6. ПРАВА НАСТАВНИКА

6.1. Подключать с согласия заведующего МБДОУ «ДС «Рябинка» других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

7. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

7.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", Федеральные государственные образовательные стандарты, иные нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы МБДОУ «ДС «Рябинка» и функциональные обязанности по занимаемой должности.

7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

8. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

8.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ «ДС «Рябинка» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

9. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА НАСТАВНИЧЕСТВА

9.1. Контроль процесса наставничества осуществляется старшим воспитателем, который имеет право продлить или сократить срок обучения, внести изменения в программу и заменить наставника.

10. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся настоящее Положение; приказ заведующего МДОУ об организации наставничества; планы работ по наставничеству; протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;

10.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней должен сдать заместителю заведующего МБДОУ «ДС «Рябинка» следующие документы:

- План самообразования;

- Отчет наставника с оценкой проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Принято на Педагогическом совете протокол №1 от 30.08.2019