

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 10279006221140
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «24» апреля 2020 г.
за ОГРН 22029000600774
Межрайонная ИФНС России № 1
по Ямало-Ненецкому автономному округу
И.О. Р.И. Карабашкина
(должность)
Иванова И.В.
(фамилия, инициалы)
(подпись)

Утвержден

приказом Департамента образования
Администрации города Нового Уренгоя
от 14.04. 2020 № 440



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА»**

(новая редакция)

г. Новый Уренгой
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным, законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка»,

- сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Рябинка».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное дошкольное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Монтажников, д.8.

Фактический адрес Учреждения: 629320, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Монтажников, д.8.

Юридический адрес Учреждения: 629320, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Монтажников, д.8.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой, функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя: 629307, Ямало-ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Индустриальная, 4.

Фактический адрес Учредителя: 629307, Ямало-ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Индустриальная, 4.

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Новый Уренгой, полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также контроль его использования осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Юридический адрес: 629300, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5б.

Фактический адрес: 629300, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5б.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента

государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация разработанной и принятой в Учреждении основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- присмотр и уход за детьми;
- обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. В соответствии с представленными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами дошкольного образования и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, иные услуги.

2.6.1. Оказание платных услуг реализуется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами Учреждения.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

2.7.1. Дополнительные образовательные и развивающие услуги:

- изобразительная и театрализованная деятельность, конструирование, ритмика, хореография, обучение певческим навыкам, обучение иностранным языкам, спортивные секции;

- коррекция речи, раннее обучение чтению детей (за рамками образовательной программы), в том числе и не посещающих Учреждение;

- создание групп по подготовке дошкольников к обучению в образовательных учреждениях;

- организация групп вечернего и выходного дня;

- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий;

- клубная работа по основным направлениям деятельности для детей, не посещающих Учреждение.

2.7.2. Профилактические и оздоровительные мероприятия:

- кислородный коктейль, фиточай;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, спортивные игры, общефизическая подготовка.

2.7.3. Сопутствующие услуги:

- консультативно-профилактическая работа по запросам населения;

- сопровождение детей в социальные институты города;

- слуги видео-, фотоматериалов, выпуск печатной продукции.

2.7.4 Указанный перечень дополнительных платных услуг не является исчерпывающим.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Указанные в п. 2.7. платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. При оказании платных дополнительных услуг Учреждением заключается договор в простой письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.11. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения в установленной сфере деятельности.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.11.1. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление структуры управления деятельностью и штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим

законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

- определение учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся (воспитанников) физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытости и доступности информации об Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям обучающихся (воспитанников);

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.11.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.4. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В Учреждении также могут быть организованы:

- группы компенсирующей, комбинированной направленности, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

- группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной

образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября по 31 мая.

В середине учебного года (декабрь - январь) для обучающихся (воспитанников) дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся.

3.6. Освоение программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся (воспитанников).

3.7. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей. Ежедневный график работы Учреждения: с 7-00 до 19-00 часов.

Исходя из анализа потребностей семьи, платные дополнительные услуги могут оказываться в выходные дни. Режим работы в выходные дни и в вечернее время определяется приказом заведующего Учреждения.

3.8. Учреждением устанавливаются режим пребывания и режим учебных занятий.

3.8.1. Режим пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении включает:

- ежедневную организацию жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);
- проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом обучающихся (воспитанников), их индивидуальными и возрастными особенностями.

3.8.2. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- непосредственной образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов.

3.9. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Категория детей, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное и внеочередное зачисление ребенка в Учреждение, устанавливается действующим законодательством.

3.10. Количество групп в Учреждении, численность воспитанников в группах определяются в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.13. Организация питания детей возлагается на Учреждение.

В Учреждении организовано пятиразовое питание детей.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в нём. Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организуется индивидуальное питание.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.15. Медицинское обеспечение (педиатрия, диетология) осуществляют медицинские работники (штатные работники, либо совместители), которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются

обучающиеся (воспитанники) - дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права обучающихся (воспитанников):

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося (воспитанника) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающемуся (воспитаннику) гарантируется:

4.4.1. Охрана жизни и здоровья.

4.4.2. Защита от всех форм физического и психического насилия.

4.4.3. Защита его достоинства.

4.4.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.4.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

4.4.6. Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.

4.4.7. Получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции.

4.4.8. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных, профилактических, оздоровительных и других услуг.

4.5. Обучающиеся (воспитанники) обязаны соблюдать правила безопасного поведения в групповых комнатах, спортивном зале, на игровых площадках Учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам дошкольного образования не применяются.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

4.8.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.8.2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.8.4. Защищать права и законные интересы ребенка.

4.8.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.8.6. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и развития детей.

4.8.7. На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.8. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.8.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

4.8.10. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед руководителем Учреждения.

4.8.11. Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

4.8.12. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив Учреждение, за две недели в устной форме.

4.8.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.9.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.9.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

(воспитанников), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.3. Уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.12. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.13.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.13.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.13.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4.13.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.13.5. Право на участие в разработке общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, иных компонентов образовательных программ.

4.13.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.13.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

4.13.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.13.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения.

4.13.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.13.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.13.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.13.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14. Академические права и свободы пункта 4.13. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.15.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.15.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.15.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.15.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне

очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.15.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.16.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

4.16.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.16.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.16.4. Развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.16.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.16.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.16.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.16.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.16.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.16.11. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими

работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.16., учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

4. 19. Аттестации педагогических работников:

4.19.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.19.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.19.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.19.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.20. Порядок комплектования Учреждения кадрами и установление штатного расписания регламентируется локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.21. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- Должностной инструкцией;

- иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

4.22. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях осуществления его уставной деятельности на праве оперативного управления закреплено необходимое движимое и недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании договора и акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности

5.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

5.6. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Учреждения на безвозмездной основе.

5.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в

отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.12. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

5.13. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.14.1. Собственные средства Учреждения.

5.14.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

5.14.3. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом.

5.14.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), за предоставление обучающимся (воспитанникам) дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

5.14.5. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам).

5.14.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.15. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), ее размер устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Новый Уренгой.

5.15.1. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельной категории родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.15.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, Учреждением родительская плата не взимается.

5.15.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребёнка, на второго ребёнка - в размере 50 процентов, на третьего ребёнка и последующих детей - в размере 70 процентов. Средний размер родительской платы за присмотр и уход в Учреждении устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.15.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом.

6.3. Органами и формами управления в Учреждении являются:

6.3.1. Заведующий Учреждения.

6.3.2. Педагогический совет Учреждения.

6.3.3. Общее собрание коллектива.

6.3.4. Общее родительское собрание.

6.3.5. Родительский комитет.

6.3.6. Управляющий совет Учреждения.

6.4. Непосредственное управление Учреждения осуществляет Заведующий.

6.4.1. Назначение на должность и освобождение от должности Заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Главой города Новый Уренгой.

6.5. Заведующий Учреждения:

Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

6.5.2. Заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения.

6.5.3. Распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе делегирует часть своих полномочий работникам.

6.5.4. Принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом.

6.5.5. Несет ответственность перед обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.5.6. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.5.7. Зачисляет на обучение в Учреждение.

6.5.8. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.5.9. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

6.5.10. Открывает лицевые счета.

6.5.11. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

6.5.12. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

6.5.13. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.5.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, организует и координирует их

исполнение.

6.5.15. Применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5.9. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.5.10. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

6.5.11. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, Управляющему совету, общему собранию коллектива.

6.5.12. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.5.13. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

6.5.14. Является председателем педагогического совета Учреждения.

6.5.15. Является председателем комиссии по распределению доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

6.5.16. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

6.5.17. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.

6.5.18. Создает условия для реализации образовательных программ и аттестации работников Учреждения.

6.5.19. Несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

6.5.20. Указания заведующего Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.21. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5.22. Заведующий несет личную ответственность перед Учредителем за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании» к его компетенции.

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования.

- охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности.

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6.5.23. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников ДООУ, включая учет мнения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

6.5.24. Заведующему Учреждения предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

6.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого руководителем Учреждения.

6.9. Педагогический совет Учреждения:

6.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их руководителю для последующего утверждения.

6.9.2. Принимает план работы на учебный год.

6.9.3. Разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

6.9.4. Обсуждает вопросы содержания и методов образовательного процесса, планирует образовательную деятельность Учреждения.

6.9.5. Согласовывает отчет о результатах самообследования.

6.9.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) ребенка по их запросам, в том числе и платных.

6.9.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

6.9.8. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

6.9.9. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

6.9.10. Заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ.

6.9.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

6.9.12. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета, а также по мере необходимости и по инициативе его председателя, но не менее 4 раз в год. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Для ведения заседания на Педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.9.13. Срок полномочий педагогического совета - постоянно.

6.10. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание коллектива Учреждения.

6.10.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

6.10.2. Компетенция Общего собрания:

6.10.3. Обсуждение устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.10.4. Принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность.

6.10.5. Принятие решения о выдвижении кандидатур работников Учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами.

6.10.6. Избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет.

6.10.7. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.10.8. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждения соответствующих приказов.

6.10.9. Срок полномочий Общего собрания коллектива – постоянно.

6.11. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.11.1. Общее родительское собрание собирается по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.11.2. Общее родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.11.3. Срок полномочий Общего родительского собрания – постоянно.

6.12. Родительский комитет Учреждения, являющийся коллегиальным органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом.

6.12.1. Родительский комитет заседает по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.12.2. Компетенциями Родительского комитета являются:

6.12.3. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении общих мероприятий.

6.12.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.

6.12.5. Помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

6.12.6. Принимает участие в обсуждении проектов, локальных актов учреждения, и вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете.

6.12.7. Заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;

6.12.8. Рассматривать проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

6.12.9. Срок полномочий Родительского комитета – неограничен.

6.13. Управляющий совет Учреждения является формой самоуправления, реализующей принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и основана на безвозмездной основе.

6.13.1. Управляющий Совет является выборным органом самоуправления Учреждения, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета.

6.13.2. Управляющий совет в количестве 7 (семи) человек избирается на 3 года.

В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- избранные представители работников Учреждения;
- заведующий Учреждения (в обязательном порядке);
- представитель учредителя (в обязательном порядке);
- кооптированные члены из числа социальных партнеров, деятели науки, культуры, депутаты различных уровней, общественные объединения и т.д.

6.13.3. В компетенцию Управляющего совета входят:

1) усиление общественного участия в управлении Учреждения, что позволяет повысить эффективность образовательной деятельности Учреждения и способствует ее открытости для общественности;

2) определение основных направлений и развития Учреждения;

3) содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников;

4) участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения и в установлении порядка распределения фондов материального стимулирования работников Учреждения;

5) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

6) участвует в разработке и сопровождении официального сайта Учреждения;

7) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

8) согласовывает по представлению заведующего Учреждения:

- годовой календарный план Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласует решение о сдаче в аренду имущества Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения, выносит по ним заключения и направляет Учредителю;

9) заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.13.7. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру.

6.13.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

6.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения не предусмотрен.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Рябинка»



(подпись)

(ФИО)