

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад «Рябинка»
(протокол от 29.05.20 № 6)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Рябинка»

Т. Г. Мусацкова
от

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад «Рябинка»
на 2020 - 2021 учебный год

г. Новый Уренгой
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с воспитанниками

- 1.1.1. мероприятия, прописанные в документах
- 1.1.2. Праздники и развлечения.
- 1.1.3. Конкурсы и выставки детского творчества

1.2. Работа с семьями воспитанников

- 1.2.1. Общие мероприятия
- 1.2.2. Родительские собрания
- 1.2.3. Консультации для родителей
- 1.2.4. Анкетирование родителей

БЛОК II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

2.1. Методическая работа

- 2.1.1. Организационная деятельность
- 2.1.2. Консультации для педагогических работников
- 2.1.3. Семинары, мастер-классы для педагогических работников
- 2.1.4. Участие в конкурсах и смотрах
- 2.1.5. Диссеминация педагогического опыта

2.2. Педагогические советы

- 2.2.1. Просмотры открытых мероприятий

2.2. Контроль и оценка деятельности

- 2.3.1. Внутренний контроль
- 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

БЛОК III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Нормотворчество

- 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

3.2 Работа с кадрами

- 3.2.1. Аттестация педагогических работников
- 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников
- 3.2.3. Самообразование педагогов
- 3.2.4. Общее собрание коллектива
- 3.2.5. Оперативные совещания при заведующем

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

- 3.3.1. Инструктажи
- 3.3.2. Работа по ТБ, ОТ, ПБ, и ЧС
- 3.3.3. Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
- 3.3.4. Работа по пожарной безопасности
- 3.3.5. Хозяйственная деятельность

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад «Рябинка»

Дата открытия – 1980.

Адрес: 629320, Ямало Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой ул. Монтажников, д. 8.

Телефон: 89581647094.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 250.8.

Дата выдачи лицензии – 28 октября 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: __.

Режим работы: 5-дней, 7.00-19.00

Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год

Заведующий ДОО – Мусацкова Татьяна Германовна, образование высшее, I квалификационная категория, педагогический стаж – 26 лет.

Заведующий хозяйством – Лесина Ольга Алексеевна, образование средне специальное, в должности 24 года.

Старший воспитатель – Кречман Ольга Владимировна, образование высшее, I квалификационная категория, педагогический стаж – 14 лет, в должности 7 месяцев.

Диетическая сестра: Михайлова Наталья Ивановна, образование средне специальное, стаж работы – 24 года, в должности 24 года.

Воспитатели групп

Группа	Ф. И. О.	Стаж, образование
№ 1	Абдурахманова Максалина Абдулхановна	4 года, высшее
№ 2	Захарова Александра Ивановна	17 лет, высшее
	Долгушина Светлана Владимировна	11 лет, высшее
№ 3	Белкина Анжелика Анатольевна	16 лет, высшее
	Дейнега Ольга Минжуровна	11 лет, высшее

Проектная мощность ДОО – 72 воспитанника, списочный состав 24 человека. В ДОО функционирует 3 разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа для детей раннего развития – ясельная, младшая	1-3	1	7
2	Группа для детей младшего и среднего дошкольного возраста	3-5	1	7
3	Группа для детей старшего	с 5 до 7	1	9

	дошкольного подготовительная к школе группа	возраста, лет		
--	--	------------------	--	--

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей: развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества; физкультурный уголок; уголок безопасности.

Имеются залы и кабинеты: музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет педагога психолога, изостудия, кабинет робототехники, лего комната, рекреация для подвижных игр. Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется педагогами при работе с детьми.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Курбанова Джамиля Османовна, образование высшее, стаж работы в должности 9 лет, I квалификационная категория, работает с детьми всех возрастных групп.

Музыкальный руководитель: Алиева Эльмира Османовна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 6 месяцев, соответствие занимаемой должности.

Педагог-психолог: Пилипенко Марина Владимировна, образование высшее, стаж работы в должности 4 года, соответствие должности.

На основе результатов самообследования деятельности детского сада был сделан вывод, что освоение детьми образовательной программы дошкольного образования на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому развитию детей. Обобщая результаты диагностики детей и анализируя педагогическое мастерство сотрудников, учреждение определило цель и задачи на следующий учебный год.

Цель и задачи на 2020-2021 учебный год

Цель: построение работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создание системы работы по формированию речевой компетенции дошкольников используя инновационные методы и приемы обучения.
2. Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников средствами конструирования и моделирования. (Лего-конструирование, робототехника).
3. Повышение профессионального мастерства и профессионального саморазвития педагогов через использование новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Цель и поставленные годовые задачи ДОО будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы: педсоветы; консультации; семинары-практикумы; «недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ; мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе; реализацию проектов ДОО по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад – Семья».

Эта работа ведется через:

- групповые родительские собрания;
- консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздники, досуги, развлечения (музыкальные и спортивные);
- сайт ДОО;
- родительские уголки и информационные стенды;
- анкетирование;
- конкурсы;
- участие в создании развивающей среды.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Рябинка» утвержденная заведующим 27.02.2020.№ 28	в течение года	воспитатели групп,
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Мин просвещения	в течение года	воспитатели, музыкальный руководитель
Календарно-тематическое планирование (приложение №1 к плану)	в течение года	ст. воспитатель
План летней оздоровительной работы (приложение №2 к плану)	в течение года	ст. воспитатель

1.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний Праздник осени	сентябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
День пожилого человека	октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
День народного единства День матери	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Новый год	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп
День защитников Отечества	февраль	муз. руководитель, воспитатели групп, инструктор ФИЗО
Международный женский день	март	муз. руководитель, воспитатели групп
День космонавтики Развлечение «День смеха»	апрель	муз. руководитель, воспитатели групп, инструктор ФИЗО
День Победы Выпускной бал	май	муз. руководитель, воспитатели групп

1.1.3. Конкурсы и выставки детского творчества

№	Наименование	Срок	Ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Осенняя сказка» Выставка детских рисунков «Мой любимый город»	сентябрь октябрь	воспитатели групп
2.	Выставка детских поделок «В мастерской у Деда Мороза»	декабрь	воспитатели групп
3.	Конкурс поделок и рисунков «Восточный гороскоп»	январь	воспитатели групп, старший воспитатель
4.	Выставка рисунков и поделок «Защитники Родины»	февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
5.	Весенние превращения	март	воспитатели групп, старший воспитатель
6.	Пасхальный вернисаж Конкурс «Огород на окне»	апрель	воспитатели групп, старший воспитатель
7.	«День Победы»	май	воспитатели групп, старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	ст. воспитатель педагог-психолог
3.	Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	ст. воспитатель воспитатели групп
4.	Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
5.	Развлечения и праздники Совместные спортивные праздники	в течение года	воспитатели групп,

	шашечный турнир	февраль	инструктор ФИЗО
6.	Акции: - социально-значимая «Дети Уренгоя – тундровикам»; - Посылка солдату - «Добрые дела» - домик для птичек	октябрь февраль	воспитатели групп ст. воспитатель муз. руководитель инструктор ФИЗО

1.2.2. Родительские собрания

Общие родительские собрания

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	сентябрь	заведующий ст. воспитатель
2.	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.	февраль	заведующий ст. воспитатель
3.	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	заведующий, ст. воспитатель	

Групповые родительские собрания

№	Возрастная группа	Тематика	Ответственные
1.	младшая группа	«Улыбка малыша в период адаптации» «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» «Развитие речи младших дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром» «Какими мы стали» (подведение итогов).	воспитатели групп педагог-психолог
2.	средняя группа	«Особенности развития познавательных исследовательских интересов ребенка по средствам лего – конструирования» «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» «Особенности и проблемы речевого	воспитатели групп

		развития у детей среднего дошкольного возраста» «Наши интересы и достижения» (подведение итогов)	
3.	старшая и подготовительная группы	«Особенности развития познавательно-исследовательской деятельности дошкольников средствами моделирования». (робототехника) «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Использование современных технологий для решения задач речевого развития старших дошкольников в условиях введения ФГОС ДО» «Как почувствовать себя уверенно в роли родителя первоклассника»	воспитатели групп

1.2.3. Консультации для родителей

№	Тема консультации	Ответственные
1.	<u>Младшая, средняя группы</u> «Эмоциональная привязанность ребенка к матери» «Обучение детей правилам поведения за столом» «Роль игрушки в развитии ребенка» «Если ребенок не хочет есть» «Третий год жизни: познавательное развитие» «Атмосфера семьи» «Наше общение. Дети – родителям»	воспитатели групп
2.	<u>Старшая, подготовительная группы</u> «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной» «Правила безопасного общения с компьютером» «Профилактика нарушений осанки у дошкольников» «Расскажите детям о космосе» «Разный темперамент – разная эмоциональность» «Стремление к свободе»	

1.2.4. Анкетирование родителей

Тематика	Ответственные
«Удовлетворенность работой ДОУ»	ст. воспитатель воспитатели групп

БЛОК II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
Организация смотров – конкурсов в ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	старший воспитатель
Корректировка ООП ДО, с учетом требований законодательства	в течение года	старший воспитатель воспитатели групп
Оказание методической помощи педагогам в преддверии аттестации согласно заявленному графику: - оформление портфолио педагога; - оказание помощи в проведении открытого занятия с детьми.	в течение года	старший воспитатель
Организация участия педагогов в муниципальных мероприятиях.		старший воспитатель
Оформление стендов и методических выставок, пополнение кабинета материалами из опыта работы, консультационная помощь.	в течение года	старший воспитатель
Подготовка аналитических материалов по итогам года.	в течение года	старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО	сентябрь	Кречман О. В.
2.	Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками	октябрь	Белкина А. А. Дейнега О. М.
3.	Роль двигательного режима для здоровья дошкольников	ноябрь	Курбанова Д. О.
4.	Использование инновационных	декабрь	Долгушина С. В.

	технологий при формировании у детей дошкольного возраста поисково-исследовательской деятельности.		Захарова А. И.
5.	Развитие профессиональной компетенции педагога ДОУ	февраль	Кречман О. В.
6.	Современные подходы к музыкальному воспитанию в ДОУ	март	Алиева Э. О.
7.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности.	Апрель	Абдурахманова М. А.
8.	Профессиональное выгорание	май	Пилипенко М. В.

2.1.3. Семинары, мастер-классы для педагогических работников

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Мастер-класс «Лего-конструирование и робототехника как средство развития логического мышления дошкольников.	ноябрь	ст. воспитатель
2.	Семинар – деловая игра «Речевое развитие дошкольников»	февраль	ст. воспитатель
3.	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка.	апрель	ст. воспитатель

2.1.4. Участие в конкурсах и смотрах

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах	в течение года	ст. воспитатель
2.	Смотр – конкурс проектов «Играем вместе»	октябрь	ст. воспитатель
3.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне»	февраль	ст. воспитатель

2.1.5. Диссеминация педагогического опыта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ГМО воспитателей	в течение года	все педагоги ДОУ
2.	ГМО инструкторов по ФИЗО	в течение года	
3.	ГМО музыкальных руководителей	в течение года	
4.	Публикация в СМИ	в течение года	

2.2. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»</p> <p>1. Анализ работы ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление коллектива с годовым планом работы ДООУ на 2020-2021 учебный год, сеткой НОД, режимом дня.</p>	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.	<p>Тематический педсовет «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</p> <p>1. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников». 2. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Презентация «Лучший речевой центр группы». 4. Мини – игра «Речь педагога особенна»</p>	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель
3.	<p>Тематический педсовет «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников средствами конструирования и моделирования»</p> <p>1. Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста средствами конструирования и моделирования. 2. Итоги тематического контроля «Работа ДООУ по организации конструирования и моделирования. 3. Круглый стол. (Обсуждения, ответы на вопросы).</p>	февраль	Заведующий ст. воспитатель
4.	Тематический педсовет. «Повышение профессионального	апрель	Заведующий ст. воспитатель

	<p>мастерства педагогов через использование новых педагогических и информационных технологий»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная компетентность педагогических работников (работа с теоретическими понятиями). 2. Деловая игра «Кто знает цену сущности своей?» 3. Психологический тренинг. 4. Рефлексия. 		
5.	<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2020/2021 учебный год. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2021/2022 учебный год. 2. Анализ оздоровительной работы. 3. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, анализ повышения профессионального развития педагогов). 4. Ознакомление с планом на летний оздоровительный период. 	май	Заведующий ст. воспитатель

2.2.1. Просмотры открытых мероприятий

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение ООД по физическому развитию детей.	октябрь	Инструктор ФИЗО
2.	Открытые просмотры НОД по ОО «Речевое развитие»	ноябрь	воспитатели групп
3.	Организация и проведение ООД по музыкальному развитию детей.	март	муз. руководитель воспитатели групп
4.	Открытые просмотры НОД по ОО «Познавательное развитие»	февраль	воспитатели групп

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь декабрь июнь август	заведующий ст. воспитатель завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	медсестра ст. воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	ст. воспитатель
Организация НОД по развитию речи	тематический	открытый просмотр	февраль	ст. воспитатель
Состояние документации педагогов	оперативный	анализ документации и наблюдение	раз в квартал	ст. воспитатель
Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации и наблюдение	октябрь февраль	ст. воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации и посещение групп	ежемесячно	медсестра ст. воспитатель

		наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголок конструирования и речевой).	оперативный	посещение групп наблюдение	ноябрь февраль	ст. воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию	тематический	открытый просмотр	февраль	ст. воспитатель
Развитие профессиональной компетенции педагога в контексте ФГОС ДО»	тематический	посещение групп наблюдение	апрель	ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	итоговый	анализ документации	май	заведующий ст. воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	ст. воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь февраль май	Заведующий ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь декабрь май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий ст. воспитатель

БЛОК III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Сроки
1.	Абдурахманова М. А.	воспитатель	первая	апрель 2022
2.	Алиева Э. О.	муз. руководитель	с/д	февраль 2021
3.	Белкина А. А.	воспитатель	высшая	ноябрь 2023
4.	Дейнега О. М.	воспитатель	высшая	ноябрь 2023
5.	Захарова А. И.	воспитатель	первая	апрель 2022
6.	Мусацкова Т. Г.	заведующий	первая	ноябрь 2021
7.	Долгушина С. В.	воспитатель	первая	апрель 2021
8.	Пилипенко М. В.	психолог		апрель 2021

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов

3.1.3. Самообразование педагогов

№	Ф. И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Дейнега О. М.	воспитатель	Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры»	Видео презентация
2.	Белкина А. А.	воспитатель	Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры»	Видео презентация
4.	Алиева Э. О.	муз. рук.	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Презентация
5.	Абдурахманова М. А.	воспитатель		
6.	Курбанова Д. О.	инструктор	Развитие двигательной	Презентация

		ФИЗО	активности детей посредством инновационных здоровьесберегающих технологий	
7.	Пилипенко М. В.	воспитатель	«АРТ – терапия как инструмент психологического здоровья детей»	Презентация
8.	Долгушина С. В.	воспитатель	«Развитие художественно творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник»	Презентация

3.2.4. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<u>Заседание №1.</u> 1. Итоги подготовки к новому 2020\2021 учебному году. 2. Задачи ОУ на 2020/2021 учебный год. 3. Кадровое обеспечение. 4. Создание безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. 5. Правила внутреннего трудового распорядка, график работы сотрудников. Выполнение соглашения по ОТ. Принятие Соглашения по охране труда. Принятие плана работы по охране труда.	сентябрь	Заведующий Специалист по кадрам Заведующий хозяйством Председатель ПК
2.	<u>Заседание №2</u> 1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания. 2. Принятие плана работы Общего собрания на 2021 год. 3. Исполнение ПФХД за 2020 год. Ознакомление сотрудников с графиком отпусков с графиком отпусков на 2021 год.	январь	Заведующий
3.	<u>Заседание №3</u> 1. Публичный доклад по итогам работы за год.	май	Заведующий Председатель комиссии по

	2. Организация работы по ОТ за 2020/2021 учебный год.		ОТ
--	---	--	----

3.2.5. Оперативные совещания при заведующем

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	1. состояние готовности учреждения к новому учебному году. 2. Комплектование групп. 3. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами. 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 5. О проведении дня открытых дверей.	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.	1. Подготовка к общему родительскому собранию. 2. Заключение договоров с социальными институтами и некоммерческими организациями. 3. Анализ безопасности состояния участков и помещений ДОУ. 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Анализ прибытия вновь поступивших детей. 6. Анализ соматического и физического здоровья детей дошкольного возраста. 7. Итоги работы за месяц.	октябрь	Заведующий ст. воспитатель
3.	1. Результаты проведения родительских собраний. 2. Анализ заболеваемости за месяц и выявление влияния заболеваемости и организации питания на формирование ЗОЖ ребенка. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Итоги инвентаризации в ДОУ. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений). 6. Результативность контрольной деятельности. Итоги работы за месяц. 7. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель Завхоз
4.	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм	декабрь	Заведующий ст. воспитатель

	<p>питания за год.</p> <p>3. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Итоги работы за месяц.</p>		Завхоз
5.	<p>1. Об итогах промежуточных результатов полноты и качества реализации образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>2. Анализ детской заболеваемости и посещаемости ДОУ.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III степени.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участков образовательного процесса, ОТ.</p> <p>7. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Итоги работы за месяц.</p>	январь	Заведующий ст. воспитатель Завхоз
6.	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>3. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>4. итоги работы за прошедший месяц.</p>	февраль	Заведующий ст. воспитатель Завхоз
7.	<p>1. Соблюдение правил техники безопасности в группах.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Итоги работы за прошедший месяц.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	март	Заведующий ст. воспитатель Завхоз
8.	<p>1. Подготовка к собеседованию с педагогами ДОУ.</p>	апрель	Заведующий ст. воспитатель

	<p>2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>3. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы.</p> <p>4. Подготовка к весенне-летнему периоду года.</p> <p>5. Планирование выпускного утренника в подготовительной группе.</p> <p>6. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>7. Итоги работы за прошедший месяц.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана работы за месяц.</p>		Завхоз
9.	<p>1. Итоги собеседования.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к летней оздоровительной работе.</p> <p>5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участков образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Анализ III ступени административно-общественного контроля.</p> <p>8. Организация работы в летне-оздоровительный период.</p>	май	Заведующий ст. воспитатель Завхоз

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Инструктажи

№	Содержание работы	сроки	Ответственный
1.	Вводный	При поступлении на работу	Ст. воспитатель Завхоз
2.	Внеплановый	По необходимости	Старший воспитатель
3.	Целевой	Согласно приказу	Ст. воспитатель Завхоз

3.3.2. Работа по ТБ, ОТ, ПБ и ЧС

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
----------	--------------------	-------------------------	----------------------

1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ; - назначение ответственных за служебные помещения; - назначение ответственного по ОТ; - создание комиссии по ОТ; - создание комиссии по расследованию несчастных случаев.	сентябрь	Заведующий
2.	Издание приказа на стажировку вновь прибывших работников;- издание приказа на допуск к самостоятельной работе.	по мере поступления вновь прибывших работников	Заведующий Завхоз
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	январь, май	Завхоз
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом. Совместно с профсоюзным комитетом, подведение итогов выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Заведующий Председатель профсоюзного комитета
5.	Обучение работников учреждения безопасным методам работы, по охране труда и техники безопасности:- специалисты, узкие специалисты -служащие, рабочие.	1 раз в 3 года	Завхоз
6.	Экзамен по охране труда и технике безопасности работников по должностным обязанностям: - специалисты, узкие специалисты; - служащие, рабочие.	1 раз в 3 года 1 раз в год	Завхоз
7.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	в соответствии с нормами	Завхоз
8.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	август декабрь	Комиссия по ОТ Профсоюзный комитет
9.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением	постоянно	Завхоз Комиссия по ОТ

	работниками правил техники безопасности, норм ОТ.		
10.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	постоянно	Завхоз Комиссия по ОТ
11.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	два раза в месяц	по договору

3.3.3. Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятия с детьми по ПДД	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе «Безопасность»	в течение года	Воспитатели
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по ПДД с воспитанниками	сентябрь апрель	ст. воспитатель воспитатели групп инструктор ФИЗО
4.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	сентябрь апрель	воспитатели групп
5.	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	воспитатели групп
6.	Оформление уголка безопасности дорожного движения	сентябрь	воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
7.	Месячник безопасности с воспитанниками	в течение года	ст. воспитатель воспитатели групп
8.	Экскурсии с воспитанниками на улицы поселка	сентябрь апрель	воспитатели

3.3.4. Работа по пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь апрель	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости провести в соответствии с действующим законодательством	октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных видеоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.	октябрь декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
8.	Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
9.	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.3.5. Хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Работа по благоустройству	еженедельно в	Заведующий

	территории	сентябре и апреле	Завхоз
2.	Анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах	сентябрь	Заведующий Завхоз ст. воспитатель медсестра
3.	Оснащение ДОО новыми пособиями и мебелью	сентябрь	Заведующий Завхоз
4.	Инвентаризация в ДОО.	сентябрь	Заведующий Завхоз
5.	Работа к Новому году. Составление письма и подача в пожарную часть на разрешение проведения утренников.	декабрь	Заведующий Завхоз
6.	Проведение инструктажа о соблюдении правил пожарной безопасности во время проведения утренников, обучение пользованию средствами огнетушения.	декабрь	Заведующий Завхоз
7.	Работа ДОО по эстетике оформления помещений	декабрь	Заведующий Завхоз
8.	Проверка знаний по ОТ, пожарной безопасности.	декабрь	Заведующий Завхоз
9.	Контроль сохранности имущества, инвентаря и оборудования, игрушек.	январь	Заведующий Завхоз
10.	Контроль соблюдения правил ОТ, ПБ, охрана жизни и здоровья детей.	январь	Завхоз
11.	Работа по оформлению договоров и счетов на приобретение (согласно смете)	январь	Заведующий Завхоз
12.	Организация и поддержание условий труда сотрудников	февраль	Заведующий Завхоз
13.	Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий
14.	Приобретение согласно смете. Работа по выписке счетов.	апрель	Заведующий Завхоз
15.	Материально-техническое обеспечение	апрель	Завхоз
16.	Контроль соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.	апрель	Заведующий Завхоз
17.	Забота с документами по списыванию за полугодие выведение остатков материальных ценностей.	май	Завхоз

18.	Закупка материалов для ремонтных работ.	май	Завхоз
19.	Подготовка помещений детского сада и проведение ремонтных работ.	май	Заведующий Завхоз