

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «ДС «Рябинка»

№ 146 от 18.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«РЯБИНКА»**

г. Новый Уренгой
2015г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад “Рябинка” (далее МБДОУ), определяет функции права, ответственность и порядок работы Родительского собрания учреждения.

1.2.Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ».

1.3.Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ, Педагогическим советом и принимаются Педагогическим советом МБДОУ.

1.5.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятого нового.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение мер по совершенствованию дополнительных (в том числе и платных) услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3.ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

3.1.Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому

комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений дополнений;

-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносить предложения по их совершенствованию;

-заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;

-обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;

-принимает информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников, председателя Родительского комитета о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-заслушивает отчеты руководителя МБДОУ, педагогов, медицинских работников об итогах и результатах реализации образовательных программ, Программы развития МБДОУ, годового плана (за год, полугодие и др.)

-решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, Дня открытых дверей, родительских клубов и др.

-принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4.ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

4.1.Родительское собрание имеет право:

-выбирать Родительский комитет МБДОУ;

-требовать у Родительского комитета МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решения;

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ.

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ.

5.3.Избирается председатель и секретарь из состава Родительского собрания сроком на один учебный год. Председателем обычно избирают председателя Родительского комитета МБДОУ.

5.4.При необходимости на заседания Родительского собрания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.5.Общее Родительское собрание ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6.Родительское собрание группы и класса ведут педагоги, закрепленные за ними совместно с председателем Родительского комитета.

5.7.Председатель Родительского комитета:

-обеспечивает посещение общего Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-совместно с администрацией МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;

-взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

-взаимодействует с администрацией МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Секретарь Родительского комитета ведет делопроизводство Родительского комитета.

5.9.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

5.10.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.11.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.12.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.13.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с руководителем МБДОУ и Родительским комитетом групп.

5.14.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1.Родительское собрание взаимодействует:

- с Родительским комитетом МБДОУ (организация, определение направлений работы и др.);
- с администрацией МБДОУ (решение вопросов совершенствования сфер жизнедеятельности МБДОУ);
- с Родительскими комитетами групп и классов (определение общих проблем и путей их решений);
- с Педагогическим советом МБДОУ (определение основных целей, направлений и решение проблем в организации учебного и воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ).

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

- дата проведения заседаний;
- № протокола заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогов и других работников МБДОУ;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Протоколы печатаются и фиксируются в «Журнале регистрации протоколов заседаний Родительских собраний».

8.4. «Журнал регистрации протоколов заседаний Родительских собраний» нумеруется, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

8.5. В «Журнале регистрации протоколов заседаний Родительских собраний» фиксируется:

- дата проведения заседания Родительского собрания;
- № протокола заседания;
- повестка дня.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.7. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах МБДОУ 5 лет.

8.8. Протоколы Родительского собрания группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Принято решением Педагогическим советом

Протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.