

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «ДС «Рябинка»

№ 146 от 18.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«РЯБИНКА»**

г. Новый Уренгой
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» (далее МБДОУ), определяет функции права, ответственность и порядок работы Педагогического совета учреждения.

1.3. Педагогический совет – орган самоуправления МБДОУ.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ (воспитатели, психолог, администрация МБДОУ) и являются его членами с момента заключения до момента расторжения трудового договора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главная цель - развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса, демократизация системы Управления МБДОУ.

2.2. Основные задачи:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения;
- определение подходов к управлению учреждением, адекватных целям и задачам ее развития;
- определение приоритетных направлений образовательной деятельности учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и вносит предложения учредителю по внесению дополнений и изменений в Устав учреждения;
- разрабатывает и принимает концепцию развития учреждения, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;

- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе и платных) услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принимает план работы МБДОУ на учебный год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассматривает кандидатуры педагогов на награждение государственными и отраслевыми наградами.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- требовать от администрации всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- требовать от администрации МБДОУ в месячный срок предоставления ответа по интересующемуся вопросу;
- требовать от администрации МБДОУ осуществления контроля в организации решения педсовета;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- требовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети состава Педагогического совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. В состав Педагогического совета входят директор, все педагоги МБДОУ.

5.2. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.5. Секретарь педагогического совета:

- осуществляет делопроизводство Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет созывает председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.7. Внеочерёдные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.

5.8. Наряду с общим Педагогическим советом могут проводиться «мини» Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.10. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.11. Выполнение решений Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.12. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогических советов полномочий, возлагаемых на них представителями администрации учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими организациями самоуправления МБДОУ – Общим собранием, родительским комитетом:

- участие председателя Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета МБДОУ;
- участие в работе Педагогического совета членов общего собрания и представителей Родительского комитета;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

8.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Протоколы печатаются и фиксируются в «Журнале регистрации протоколов Педагогических советов».

8.5. «Журнал регистрации протоколов Педагогических советов» нумеруется, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

8.6. В «Журнале регистрации протоколов Педагогических советов» фиксируется:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- № протокола заседания;
- повестка дня;

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

Принято на заседании педагогического совета

Протокол №___ от _____2015г.